

Redaktionen er afsluttet den 7. januar 2011. Vi opdaterer guiden, når der foreligger væsentlig ny information – og tager forbehold for eventuel nyfortolkning af regler og love.

Guiden er et redskab til DI's medlemmer og må ikke distribueres til andre.

Guide til AMU – 2011

I denne guide finder du svar på en række af de spørgsmål, som vi får stillet i DI. Reglerne for AMU ændres løbende, så det er ikke altid muligt at holde denne guide 100 pct. opdateret. Har du noget, du ikke kan finde svar på, så kontakt os.

Indhold

AMU-kurser og udbydere	3
Hvad er et AMU-kursus?	3
Hvor finder man det rigtige AMU-kursus til medarbejderne?	3
Hvordan tilmelder man en medarbejder til et AMU-kursus?	3
Kan medarbejderne selv tilmelde sig et kursus i arbejdstiden?	4
Kan man få lovpligtige obligatoriske kurser i AMU-systemet?	4
Hvad er en AMU-udbyder?	4
Hvor afholdes AMU-kurserne?	4
Hvad gør man, hvis man ikke kan finde et AMU-kursus, der dækker behovet?	4
Hvad hvis det ønskede AMU-kursus ikke udbydes af den nærmeste AMU-udbyder?	5
Kan AMU-kurset gennemføres om aftenen eller i weekenden?	5
Kan man få AMU-kurser splittet op over flere uger?	5
Kan man få flere AMU-kurser i et forløb?	5
Kan vi få AMU-kurset gennemført på virksomheden?	5
Kan en af virksomhedens ansatte undervise på AMU-kurset, som er forlagt til virksomheden?	5
Kan man afkorte et AMU-kursus?	6
Økonomi	6
Hvad koster det at sende en medarbejder på AMU-kursus?	6
Hvad er en videregående uddannelse?	6
Veu-godtgørelse til dækning af løntab	7
AMU og kompetenceudviklingsfonde	8
Kan veu-godtgørelsen udbetales til virksomheden, selv om uddannelsen foregår uden for normal arbejdstid, hvis virksomheden kompensere i form af løn, flex, tillæg eller andet?	8
Hvilke regler er der, hvis en deltager bliver syg og ikke kan deltage i kurset?	8
Koster det noget, hvis medarbejderen udebliver fra AMU-kurset?	8
Har vi krav på at få deltagerbetalingen tilbage for en medarbejder, som vi har tilmeldt og betalt for, men som melder afbud/ikke møder op til kurset?	8
Hvor mange deltagere skal der være, før et hold bliver oprettet?	8

Hvad gør man, hvis et hold bliver aflyst, fordi der er for få tilmeldte?.....	9
Hvad koster det at afmelde en medarbejder til et AMU-kursus?.....	9
Kan man få tilskud til kost, logi og befordring?.....	9
Skal vi betale ekstra for at sende medarbejdere på AMU-kursus?.....	10
Hvad koster det at sende medarbejdere på AMU-kursus, hvor der er certifikat?.....	10
Deltagerkreds	11
Hvilke medarbejdergrupper har adgang til AMU?.....	11
Har selvstændige adgang til at deltage i AMU-kurser?.....	11
Har efterlønnere/pensionister adgang til at deltage i AMU-kurser?.....	11
Kan en elev/ lærling deltage i et AMU-kursus?.....	11
Hvilke regler gælder for deltidsansatte, når de skal på AMU-kursus fuldtid?	11
Er der mulighed for særlig hjælp og støtte under et AMU-kursus?.....	11
Medarbejderens kompetencer før kurset	12
Kan en medarbejder med videregående uddannelse deltage i AMU-kurser?.....	12
Er undervisningssproget altid dansk?	12
Afholdes der AMU-kurser for flygtninge/indvandrere?.....	12
Kan man få testet sine læse-skrive-regne færdigheder i AMU?	12
Kan alle medarbejdere få vurderet deres realkompetencer i AMU?.....	13
Hvilke realkompetencer kan medarbejderen få vurderet i AMU?.....	13
Hvad kan en realkompetencevurdering i AMU bruges til?	13
Kvalitet og resultat	13
Hvordan sikrer virksomheden, at undervisningen har den kvalitet, man ønsker?	13
Kan man få at vide, hvad kursisterne mener om AMU-kurserne?.....	13
Hvordan er jeg sikker på, at AMU-udbyderne følger gældende love og regler?	13
Andet	14
Hvor kan man klage, hvis man er utilfreds med AMU-udbyderens ydelser eller priser?	14
Er medarbejderne på kursus i 37 timer, når de er af sted i en uge?.....	14
Er der undervisning på AMU uden undervisere?.....	14
Kan en medarbejder dumpe på et AMU-kursus?	14
Kan en medarbejder bestå/få bevis for et AMU-kursus, hvis man er fraværende på en del af AMU-kurset?	14
Fjernundervisning og e-læring	15
Kontakt i DI	15

AMU-kurser og udbydere

Her finder du en række spørgsmål om og svar på, hvordan du finder det relevante AMU-kursus, og hvor du kan finde ud af, hvor AMU-kurserne bliver gennemført.

Hvad er et AMU-kursus?

AMU-kurser er korte, faglige kurser, hvor medarbejderens kompetencer kan blive udviklet i forhold til deres jobfunktion.

AMU er betegnelsen for ArbejdsMarkedsUddannelserne. AMU-kurser er udviklet af arbejdsmarkedets parter i tæt samarbejde med virksomheder og brancher, der har fastlagt indhold og varighed. Et AMU-kursus varer typisk fra 1 til 10 dage. Efter gennemført AMU-kursus bliver der udstedt et kursusbevis, som er et anerkendt kompetencebevis.

AMU-kurserne bliver afholdt med statstilskud, som finansieres af Undervisningsministeriet og virksomhederne via Arbejdsgivernes Elevrefusion, AER.

AMU-kurser er åbne for alle medarbejdere, men kun medarbejdere, der har en uddannelse til og med faglært niveau, kan få refusion for løntab (veu-godtgørelse), tilskud til befordring og tilskud til kost og logi. Medarbejdere med en uddannelse over erhvervsuddannelsesniveau kan også modtage veu-godtgørelse, hvis de ikke har anvendt deres uddannelse erhvervmæssigt i de sidste fem år.

Fra 2011 er der nye regler om deltagerbetaling for kursister med videregående uddannelse, som betyder, at disse kursister skal betale fuld pris for AMU-kurser. Se nærmere i afsnittet om økonomi.

AMU-kurser skal udbydes åbent, men der kan være situationer, hvor kursisterne alene består af medarbejdere fra én virksomhed. Dette ændrer dog ikke ved, at kursets mål skal nås.

Hvor finder man det rigtige AMU-kursus til medarbejderne?

Der er cirka 3.000 forskellige AMU-kurser at vælge mellem. Information om kurserne kan findes på forskellig vis:

1. På efteruddannelse.dk. Man kan f.eks. finde AMU-kurserne ved at bruge søgeord på det, man ønsker, at medarbejderen skal lære.
2. På UddannelsesGuiden www.ug.dk under arbejdsmarkedsuddannelse.
3. Kontakt en lokal AMU-udbyder.
4. Kontakt dit lokale VEU-center, som er et servicecenter, som kan rådgive dig om AMU-kurser samt FVU-undervisning (dagligdags dansk og regning).

De sidste to muligheder kan være relevante, hvis du ikke har nogen særlig præcis beskrivelse af kurset, eller hvis du vil have flere medarbejdere på det samme forløb.

Hvordan tilmelder man en medarbejder til et AMU-kursus?

Virksomhederne skal tilmelde medarbejderne via www.efteruddannelse.dk. Her kan man finde AMU-kurserne og AMU-udbydere. På forsiden er der en guide til, hvordan man bruger portalen, og der findes også en hotline, hvor man kan få hjælp.

Medarbejdere med videregående uddannelse kan dog ikke aktuelt tilmeldes via efteruddannelse.dk. Det skal i stedet ske direkte til udbyderen af kurset.

Man skal bruge virksomhedens digitale signatur for at tilmelde medarbejderne – der findes en vejledning om digital signatur på forsiden af efteruddannelse.dk. Man kan også få adgang via virk.dk.

Hvis man skal tilmelde mange medarbejdere på en gang, kan man overføre data fra sit eget it-system.

Kan medarbejderne selv tilmelde sig et kursus i arbejdstiden?

Ja, det kan medarbejderne, hvis I via efteruddannelse.dk giver dem lov, men som udgangspunkt er det ikke muligt for medarbejdere at bestille AMU-kurser, hvor virksomheden betaler deltagerbetalingen.

Jeres medarbejdere kan til enhver tid kontakte en AMU-udbyder med henblik på efteruddannelse i fritiden. I sådanne situationer er der ikke mulighed for veu-godtgørelse.

Hvis jeres medarbejdere udnytter deres ret til orlov uden løn, kan de også tilmelde sig AMU-kurser og har mulighed for at få veu-godtgørelse.

Kan man få lovpligtige obligatoriske kurser i AMU-systemet?

Ja, det er i mange tilfælde muligt. Disse kurser kan findes via ug.dk eller efteruddannelse.dk. Der er undtagelser; de såkaldte § 9-kurser – de obligatoriske arbejdsmiljøkurser - udbydes f.eks. ikke under AMU.

I nogle tilfælde kan der være ekstra omkostninger forbundet med udstedelsen af beviset, certifikatet eller kørekortet - se spørgsmål og svar vedrørende økonomi andetsteds i denne guide.

Hvad er en AMU-udbyder?

En AMU-udbyder er en erhvervsskole (teknisk skole, handelsskole), et AMU-center, erhvervsuddannelsescenter eller en privat virksomhed, der er godkendt af Undervisningsministeriet.

Der er også nogle private virksomheder, der har en aftale med en AMU-udbyder om at gennemføre et eller flere AMU-kurser. Her gælder nøjagtig de samme regler og økonomi som for alle andre AMU-udbydere.

Hvor afholdes AMU-kurserne?

AMU-kurser afholdes hos en godkendt AMU-udbyder eller på en virksomhed. Information om hvem, der udbyder specifikke AMU-kurser, kan findes i efteruddannelse.dk. Du kan også bruge ug.dk, hvor du kan finde alle typer uddannelse, ikke kun AMU. Du kan også kontakte en AMU-udbyder eller et VEU-center.

Hvad gør man, hvis man ikke kan finde et AMU-kursus, der dækker behovet?

Hvis man ikke kan finde et kursus, der dækker, så kan det skyldes flere forhold:

- Kurset findes i en eller anden ikke genkendelig form, men er ikke lige til at finde. Afklar først gennem kontakt til et VEU-center eller en udbyder om kurset findes - hold fast i, at du er interesseret i et AMU-kursus for dine medarbejdere uden ekstra betaling.
- Mål og indhold for kurset ligger uden for AMU, fordi niveauet er for højt, eller indholdet er for virksomhedsspecifikt – eller fordi der er et privat udbud på markedet, som AMU ikke må konkurrere med.
- Et kursus, der dækker behovet, er endnu ikke udviklet. Så kan man kontakte DI's erhvervsuddannelsesafdeling, hvor vi kan være hjælpe med at finde ud af, om der er mulighed for at udvikle det ønskede som AMU-kursus.

Hvis kurset ikke findes, og dit behov er akut, kan AMU-udbyderen eventuelt gennemføre det på markedsvilkår, det vil sige uden statstilskud og adgang til løntabsgodtgørelse. Derfor kan det også være relevant at undersøge mulighederne på det private kursusmarked.

Hvad hvis det ønskede AMU-kursus ikke udbydes af den nærmeste AMU-udbyder?

Det lokale VEU-center kan finde frem til hvilke AMU-udbydere, der kan gennemføre dette AMU-kursus. Du kan også søge efter kurset på ug.dk eller på efteruddannelse.dk, hvor du kan finde de andre AMU-udbydere, der gennemfører netop det ønskede AMU-kursus.

Kan AMU-kurset gennemføres om aftenen eller i weekenden?

Det er muligt at få gennemført AMU-kurser uden for normal arbejdstid. AMU-udbyderen er dog berettiget til at kræve en højere deltagerbetaling for kurset, hvis det afholdes uden for normal arbejdstid. Denne ekstrabetaling må ikke overstige 140 kr. pr. deltager pr. dag (= 7,4 timer), og udbyderen skal godtgøre, at der er tale om en merudgift ved gennemførelsen. Dette kan I bede om at få skriftligt dokumenteret.

Kan man få AMU-kurser splittet op over flere uger?

Ja, man kan få det gennemført på halve dage, en fast ugedag, eller over flere måneder mellem enkelte kursusdage. Den samlede varighed for kurset skal dog overholdes.

Kan man få flere AMU-kurser i et forløb?

Der er mange udbydere, som tilbyder sådanne forløb, hvor kurserne hænger naturligt sammen. Et forløb behøver ikke tidsmæssigt at hænge sammen, men kan blot være et udtryk for, at man tilmelder medarbejdere til en "hel pakke".

Kan vi få AMU-kurset gennemført på virksomheden?

Det kan ofte lade sig gøre, men skal aftales med udbyderen. AMU-kurset skal være åbent for alle, så medarbejdere fra andre virksomheder også kan deltage, medmindre holdet er fyldt op.

Der skal forhandles om vilkårene, herunder om virksomheden skal betale ekstra for at få kurset gennemført på virksomheden. Den maksimale ekstra betaling for den virksomhedsforlagte undervisning er 140 kr. pr. dag pr. deltager, og udbyderen skal skriftligt dokumentere, at der rent faktisk er ekstra udgifter ved at lægge undervisningen på en virksomhed.

Kan en af virksomhedens ansatte undervise på AMU-kurset, som er forlagt til virksomheden?

Udgangspunktet er, at det er AMU-udbyderens lærere, der underviser. AMU-udbyderen er ansvarlig for, at kursisterne når målene for et givent AMU-kursus, og at kurset har den fornødne kvalitet.

Men det kan lade sig gøre, at en af virksomhedens ansatte underviser sammen med skolens underviser som gæstelærer. Kun i meget specielle tilfælde og i begrænset omfang kan det lade sig gøre, at skolen ansætter en af virksomhedens medarbejdere som underviser.

Det er dog et ufravigeligt krav, at AMU-kurset er åbent, så også medarbejdere fra andre virksomheder kan deltage.

Kan man afkorte et AMU-kursus?

Ja, det kan man. En medarbejder behøver ikke at blive undervist i de emner i AMU-kurset, som medarbejderen allerede behersker. Den enkelte medarbejder kan derfor få afkortet kurset. Dette sker ved at medarbejderen bliver realkompetencevurderet. Dette er beskrevet nærmere andet sted i denne guide.

For at få afkortet et kursus for et helt hold kræver det, at samtlige medarbejdere på holdet har fået den samme afkortning. Det er dog ikke altid så vanskeligt, som det lyder. Tal med udbyderen om dette.

Økonomi

Her finder du svar på, hvad det koster at sende medarbejdere på AMU-kurser. Der er ligeledes information om veu-godtgørelse samt tilskud til befordring, kost og logi.

Hvad koster det at sende en medarbejder på AMU-kursus?

Der opkræves deltagerbetaling ved deltagelse i AMU-kurser. Bemærk, at medarbejdere med videregående uddannelse skal betale fuld pris for kurset. Prisen, som vil variere afhængig af kursustype, vil man få oplyst ved henvendelse til en AMU-udbyder.

For medarbejdere, der ikke har en videregående uddannelse, er deltagerbetalingen i 2011 enten 0 kr., 118 kr. eller 176 kr. pr. deltager pr. dag. For kurser, der indgår i en grundlæggende voksenuddannelse (GVU), og individuel kompetencevurdering (IKV), er deltagerbetalingen 0 kr., for disse medarbejdere.

AMU-udbyderne kan derudover kræve yderligere betaling, hvis I har særlige ønsker til for eksempel tilrettelæggelsen. Denne ekstrabetaling kan maksimalt udgøre 140 kr. pr. dag pr. deltager. Vi opfordrer jer til at få et skriftligt tilbud fra AMU-udbyderen på en eventuel ekstra ydelse. Det kan være en god ide at indhente tilbud fra flere udbydere, så man kan sammenligne tilbuddene. Du vil altid kunne sende medarbejderen på AMU-kursus uden anden betaling end deltagerbetalingen.

Deltagerbetalingen vedrører kun selve undervisningen; der kan tilkøbes f.eks. frokost, hvis udbyderen tilbyder det.

Hvad er en videregående uddannelse?

Ved videregående uddannelse forstås en kort (erhvervsakademiuddannelse og VVU), mellemlang (universitetsbachelor, professionsbacheloruddannelse og diplomuddannelse) samt en kandidat- og masteruddannelse, der er afsluttet med et afgangprojekt eller eksamen. Med andre ord: en videregående uddannelse er en afsluttet uddannelse oven på en erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse.

Der er ingen forældelsesfrist, dvs. at der skal betales fuld pris uanset hvornår uddannelsen er taget og uanset om medarbejderen bruger sin uddannelse eller ej.

Ved vurderingen af, hvorvidt en uddannelse anses som en videregående uddannelse, lægges uddannelsens aktuelle niveaumæssige indplacering til grund. Det betyder, at en uddannelse, der på gennemførelsestidspunktet var en erhvervsfaglig uddannelse, men nu er en videregående uddannelse, indplaceres som en videregående uddannelse. Som eksempel kan nævnes laborantuddannelsen, der tidligere var på erhvervsuddannelsesniveau, men som i dag er en erhvervsakademiuddannelse. Alle uddannede laboranter – uanset

om de er uddannet ved en erhvervsuddannelse eller ved en erhvervsakademiuddannelse - vil være omfattet af ordningen med fuld deltagerbetaling.

Videregående uddannelse taget i udlandet tæller også med, hvis uddannelsen kan sammenlignes med en tilsvarende dansk. Dette gælder også selv om medarbejderen ikke har fået anerkendt sin udenlandske videregående uddannelse.

Det er AMU-udbyderen, der træffer afgørelse om der er tale om en videregående uddannelse. Hvis der har været tvivl om afgørelse, så sørg for at få afgørelsen på skrift.

Det er blevet lovet, at der på www.efteruddannelse.dk vil være en guide, som kan vejlede nærmere om, hvad en videregående uddannelse er.

Veugodtgørelse til dækning af løntab

For ufaglærte og faglærte medarbejdere er der mulighed for at få veugodtgørelse, som svarer til højeste dagpengesats. Medarbejdere med en uddannelse over erhvervsuddannelsesniveau kan også modtage veugodtgørelse, hvis de ikke har anvendt denne uddannelse erhvervsmæssigt i fem år.

Bemærk, at det er en forudsætning for at få veugodtgørelse:

- at medarbejderen har haft eller ville få et løntab ved kursusdeltagelsen
- at der kun udbetales veugodtgørelse for de dage, medarbejderen rent faktisk har deltaget i kurset og altså ikke ved sygdom
- at medarbejderen rent faktisk har været på kursus
- der kan maksimalt udbetales veugodtgørelse for en hel dag (7,4 timer), også selv om kurset varer længere den pågældende dag

Veugodtgørelsen tilfalder normalt virksomheden, når denne betaler medarbejderen løn under kurset.

Veugodtgørelsen udgør 766 kr. per dag frem til d. 7. februar 2011. Herefter reduceres taksten med 20 pct. til 613 kr. per dag.

Der skal søges om veugodtgørelse på et skema. Skemaet kan I få via jeres AMU-udbyder, eller I kan finde det på veug.dk. Fra sommeren 2011 vil ansøgningen sandsynligvis ske digitalt via efteruddannelse.dk.

Vær opmærksom på, at veugodtgørelsesskemaer for de forsikrede skal indsendes til den A-kasse, som medarbejderen er medlem af. Skemaer for de ikke-forsikrede skal sendes til AMU-udbyderen, som sender det videre til SU-styrelsen.

Bemærk, at der er en tidsfrist på fire uger for aflevering af skemaerne fra uddannelsens sidste dag. Det har ingen betydning, om uddannelsen tidsmæssigt er delt op i flere adskilte forløb, så længe der er tale om et sammenhængende kursusforløb. Har medarbejderen for eksempel deltaget i uddannelsen tre dage i uge 17, to dage i uge 18 og tre dage i uge 20, skal fire ugers fristen regnes fra den sidste uddannelsesdag i uge 20.

AMU og kompetenceudviklingsfonde

Der er indgået aftale om kompetenceudviklingsfonde inden for de fleste overenskomstområder. Det betyder, at medarbejderne kan benytte deres adgang til at få frihed til selvvalgt uddannelse til at gå på AMU-kursus, og at der kan søges om tilskud fra fonden.

Der er imidlertid stor forskel på regler og vilkår for at opnå denne støtte fra fondene, afhængig af overenskomstområde. Det første, man som virksomhed skal gøre, er derfor at finde ud af, hvilken overenskomst medarbejderen er dækket af, og derefter hvordan reglerne for tilskud til kompetenceudvikling er.

Når ansøgningsskemaet til veu-godtgørelse skal udfyldes, gælder det også for medarbejdere, som får støtte fra kompetenceudviklingsfonden, at man afkrydser pkt. 2. "Min arbejdsgiver udbetaler sædvanlig løn under uddannelse".

Kan veu-godtgørelsen udbetales til virksomheden, selv om uddannelsen foregår uden for normal arbejdstid, hvis virksomheden kompenserer i form af løn, flex, tillæg eller andet?

Ja, det kan godt lade sig gøre, så skal medarbejderen markere i ansøgningsskemaet om Veu-godtgørelsen, punkt 2, at "Min arbejdsgiver udbetaler sædvanlig løn under uddannelsen", og arbejdsgiveren skal udfylde punkt 6.

Hvilke regler er der, hvis en deltager bliver syg og ikke kan deltage i kurset?

Hvis en medarbejder bliver syg og derfor har fravær, kan der ikke udbetales veu-godtgørelse for den tid, fraværet har varet.

Koster det noget, hvis medarbejderen udebliver fra AMU-kurset?

AMU-udbyderen kan beslutte at opkræve udeblivelsesgebyr. Udeblivelsesgebyret er 2.500 kr. for kurser med en varighed på til og med 37 timer og 3.500 kr. for kurser med en varighed, der er længere end 37 timer.

Hvis arbejdsgiveren dokumenterer, at udeblivelse eller framelding skyldes lovligt forfald, som fx sygdom, fritages man for betalingen.

Det skal fremgå af AMU-udbyderens hjemmeside, om der opkræves et gebyr.

Har vi krav på at få deltagerbetalingen tilbage for en medarbejder, som vi har tilmeldt og betalt for, men som melder afbud/ikke møder op til kurset?

Hvis udbyderen ved annonceringen af udbuddet eller i andet materiale ikke har angivet, at deltagerbetaling vil blive tilbagebetalt ved frafald, så betragtes tilmelding og betalt deltagerbetaling for et AMU-kursus som bindende for medarbejderen/virksomheden. Udbyderen kan derfor som udgangspunkt beholde deltagerbetalingen.

Der er dog ikke noget i vejen for, at AMU-udbyderen vælger at tilbagebetale deltagerbetalingen til medarbejderen/virksomheden. Det er derfor en god ide at kende udbyderens praksis på forhånd, især hvis man påtænker at sende medarbejdere med videregående uddannelse på AMU-kursus.

Hvor mange deltagere skal der være, før et hold bliver oprettet?

Der er meget stor forskel på, hvor mange kursister, der skal være på et hold, før AMU-kurset gennemføres. AMU-udbyderen skal annoncere det minimumsantal, der skal være tilmeldt et hold, for at det oprettes.

Det er en god ide som virksomhed at indgå en samarbejdsarbejdsaftale med AMU-udbyderen om netop holdstørrelser, hvis man har behov for at fylde hele hold.

Man kan aftale med AMU-udbyderen at betale for de tomme pladser, så man er sikker på, at AMU-kurset bliver afholdt. AMU-udbyderen kan frit sætte sin pris for de tomme pladser, men udgangspunktet er, at betalingen svarer til de udgifter, som det tabte taxametertilskud medfører for udbyderen. DI vil stærkt opfordre jer til at kontakte os, hvis prisen for tomme pladser er ublu, eller hvis AMU-udbyderens krav til holdstørrelse er urealistisk højt.

Hvad gør man, hvis et hold bliver aflyst, fordi der er for få tilmeldte?

Der er flere muligheder. Du kan:

1. gå i dialog med AMU-udbyderen om minimumskravet til holdstørrelsen. AMU-udbyderen fastlægger selv holdstørrelsen, men den kan forhandles.
2. finde en anden AMU-udbyder, som måske ikke har så høje holdstørrelser.
3. vælge at betale for tomme pladser op til det minimumsantal, som AMU-udbyderen har annonceret, at der skal til, for at AMU-kurset afvikles. Dette kan være meget dyrt, især på de meget udstyrstunge AMU-kurser.
4. bede AMU-udbyderen om at tage kontakt til andre virksomheder, som formodes at have medarbejdere med tilsvarende kompetencebehov, for at høre om de har medarbejdere, der skal på samme kursus. Eller du kan selv kontakte sådanne virksomheder.
5. identificere flere medarbejdere i din virksomhed, som kan sendes af sted.

Hvad koster det at afmelde en medarbejder til et AMU-kursus?

Afmelder du medarbejderen mere end en uge før AMU-kursets start, skal du ikke betale afmeldegebyr.

Sker afmeldingen mindre end en uge før kursets start, kan der være et afmeldegebyr. Det er op til den enkelte AMU-udbyder at beslutte om der skal være afmeldegebyr på AMU-kurser. Undersøg derfor før du vælger AMU-udbyder, om udbyderen opkræver afmeldegebyrer.

Hvis der er afmeldegebyr, så er gebyret 1.500 kr. for AMU-kurser med en varighed til og med 37 timer og 2.500 for AMU-kurser med en varighed på mere end 37 timer.

Kan man få tilskud til kost, logi og befording?

Hvis medarbejderen under AMU-kurset er indkvarteret uden for sin bopæl, er der ret til tilskud til kost og logi, hvis medarbejderen har mere end 60 kilometer i transport mellem bopæl og uddannelsessted, eller det af tidsmæssige eller andre grunde er rimeligt, at medarbejderen er indkvarteret uden for sin bopæl.

Tilskuddet til kost og logi udgør 450 kr. pr. overnatning, og tilskuddet udbetales direkte til kursisten.

Medarbejdere med videregående uddannelse, som deltager i et AMU-kursus mod fuld betaling, har mulighed for at få tilskud til befording, kost og logi, hvis de ikke har brugt deres uddannelse erhvervsmæssigt de seneste 5 år. Det kræver i hvert enkelt tilfælde af en helt konkret vurdering.

Befordringstilskud uden indkvartering

Der skal være mindst 12 km mellem medarbejderens bopæl og uddannelsesstedet, for at man kan få befordringstilskud. Taksten er 0,95 kr. pr. km. Der er en bagatelgrænse på, at beløb under 32 kr. ikke refunderes.

Der er en øvre kilometergrænse med hensyn til befordring mellem bopæl og uddannelsessted på 576 km pr. dag (600 – 24 km).

Der ydes ikke tilskud, hvis AMU-kurset holdes på virksomheden eller virksomhedens afdelinger.

Medarbejderen får tilskud pr. km uanset hvilket transportmiddel, der anvendes. Der ydes med andre ord ikke tilskud til de faktiske udgifter, som for eksempel broafgift eller færgebilletter.

Man kan få yderligere oplysninger på www.veug.dk.

Hvis flere medarbejdere følges ad på AMU-kursus?

Hvis flere medarbejdere følges ad, for eksempel fire personer i én bil, kan kun den person, der har udgifter til benzin m.m. modtage tilskud til befordring.

Befordringstilskud ved indkvartering

Medarbejderen kan også få befordringstilskud, hvis der er mere end 12 km mellem indkvarteringsstedet og uddannelsesstedet. I dette sidstnævnte tilfælde anses indkvarteringsstedet for at være medarbejdernes bopæl under AMU-kurset.

Taksten er 0,95 kr. pr. km. Tilskuddet er skattefrit.

Der er en kilometergrænse på 76 km pr. dag (100-24 km) ved befordring mellem indkvarteringssted og uddannelsessted, samt en grænse på 400 km pr. rejse ved befordring mellem bopæl og indkvarteringssted eller omvendt ved uddannelsens begyndelse/afslutning, søgnehelligdage og weekender.

Der er en bagatelgrænse, idet der ikke udbetales beløb under 32 kr.

Skal vi betale ekstra for at sende medarbejdere på AMU-kursus?

Nej, kun hvis der er tale om afvikling af kurset uden for normal arbejdstid eller for eksempel på virksomheden. Det er ikke sikkert, at AMU-udbyderen kræver ekstra betaling for en sådan tilrettelæggelse.

Ekstrabetalingen, som maksimalt kan udgøre 140 kr. per dag, skal være annonceret i forbindelse med tilmeldingen af medarbejderne, og den skal kunne dokumenteres af udbyderen.

Hvis nogle udbydere kræver ekstra betaling for AMU-kurser, der foregår på normale vilkår, bør det afvises.

Hvad koster det at sende medarbejdere på AMU-kursus, hvor der er certifikat?

Det koster normalt ikke ekstra, hvis der er tale om AMU-kurser, som leder frem til udstedelse af certifikater eller særlige beviser - men der er undtagelser. Ekstra gebyrer skal oplyses over for virksomheden inden kursustilmelding.

I nogle tilfælde er det medarbejderen selv, der betaler gebyret for det særlige bevis eller certifikat - i andre tilfælde er det virksomheden. Det afhænger af de aftaler, der er truffet mellem virksomheden og medarbejderne. Du kan eventuelt kontakte det relevante brancheservicecenter i DI.

Deltagerkreds

Her finder du en række spørgsmål om og svar på, hvem der kan deltage i et AMU-kursus.

Hvilke medarbejdergrupper har adgang til AMU?

Alle medarbejdere, der har fast bopæl eller beskæftigelse i Danmark, har adgang til AMU-kurser, men der kan være forskel på den deltagerbetaling, som medarbejdere skal betale for samme kursus. Dette afhænger af uddannelsesbaggrund.

For at sikre at medarbejderen sprogligt vil være i stand til at følge undervisningen med tilfredsstillende resultat, kan det forud for optagelse til et AMU-kursus pålægges medarbejderen at gennemføre en test i undervisningssproget.

AMU kan udbydes såvel på dansk som andre sprog eller med en kombination af dansk og andre sprog.

Har selvstændige adgang til at deltage i AMU-kurser?

Ja, selvstændig erhvervsdrivende har adgang til AMU.

Har efterlønnere/pensionister adgang til at deltage i AMU-kurser?

Målgruppen for AMU-kurserne er beskæftigede, men pensionister/efterlønnere kan deltage i AMU som led i deres beskæftigelse i virksomhederne. Der kan være tilfælde, hvor efterlønnere/pensionister fortsat arbejder som lønmodtager et mindre antal timer, og derfor kan være berettiget til godtgørelse ved deltagelse i AMU-kursus i de timer/dage, hvor man normalt arbejder.

Kan en elev/ lærling deltage i et AMU-kursus?

Hvis det pågældende AMU-kursus ikke er en del af den erhvervsuddannelse, eleven følger, så kan eleven/lærlingen deltage på samme vilkår som alle andre.

Hvilke regler gælder for deltidsansatte, når de skal på AMU-kursus fuldtid?

Deltidsansatte kan deltage på AMU-kursus, men der kan kun udbetales veu-godtgørelse for det antal timer, der aflønnes for. Hvis virksomheden udbetaler løn for hele kursusforløbet, kan der udbetales fuld veu-godtgørelse. Læs mere på veug.dk.

Er der mulighed for særlig hjælp og støtte under et AMU-kursus?

Ja, men normalt kun i form af it-støtte.

Hvis en medarbejder har svært ved at tilegne sig det teoretiske indhold, så er der gode muligheder for støtte. Det kræver blot, at man gør AMU-udbyderen opmærksom på dette i forholdsvis god tid - normalt senest 1-2 uger før kursusstart. AMU-udbyderen vil så vurdere forholdet og eventuelt indkalde medarbejderen til en læsetest.

Støtten består blandt andet i, at medarbejderen får udleveret en it-rygsæk og bliver instrueret i brug af denne. Rygsækken består af en bærbar computer og en scanner. Det undervisningsmateriale, der benyttes på AMU-kurset, vil ofte være indlæst på computeren. Ordningen er gratis. Læs eventuelt mere på spsu.dk.

Også medarbejdere med fysiske handicap kan få hjælp. Spørg din AMU-udbyder eller dit VEU-center om mulighederne.

Medarbejderens kompetencer før kurset

Her finder du spørgsmål om og svar på samspillet mellem AMU-kurserne og medarbejderens kompetencer før kurset.

Kan en medarbejder med videregående uddannelse deltage i AMU-kurser?

Ja, men vær opmærksom på, at medarbejderen med afsluttet videregående uddannelse skal betale fuld pris og ikke kan få veu-godtgørelse, med mindre medarbejderen ikke har anvendt sin videregående uddannelse erhvervsmæssigt de sidste 5 år.

Er undervisningsproget altid dansk?

Nej. Undervisningen kan afholdes på andre sprog end dansk. Hvis undervisningen foregår på andre sprog end dansk, vil det fremgå ved annonceringen af AMU-kurset. Man kan også henvende sig til AMU-udbyderen, hvis man ønsker undervisningen gennemført på fremmedsprog.

Afholdes der AMU-kurser for flygtninge/indvandrere?

Der er særlige muligheder for medarbejdere, der ikke kan tilstrækkeligt dansk til at få fuldt udbytte af almindelige AMU-kurser. Eksempler er

- Dansk som andetsprog
- Særlige uddannelsesforløb for flygtninge og indvandrere
- Forlænge de enkelte AMU-kurser for flygtninge og indvandrere med op til 25 pct.
- Praktik i et AMU forløb.

Du kan få mere at vide ved at kontakte din AMU-udbyder.

Kan man få testet sine læse-skrive-regne færdigheder i AMU?

Medarbejdere, der deltager i AMU-kurser eller individuel kompetencevurdering, IKV, via AMU, har mulighed for og ret til at få vurderet deres basale færdigheder i læsning, skrivning og regning. Man kan få vejledning om evt. efterfølgende undervisning via den forberedende voksenuddannelse (FVU). Der er ikke delta-gerbetaling for IKV, ligesom der også er mulighed for lønrefusion, hvis IKV'en foregår i arbejdstiden.

Du kan kontakte det lokale VEU-center eller et lokalt VUC-center for at få igangsat FVU-undervisning.

Det er også muligt at kombinere FVU-undervisning og AMU-kurser. Forhør dig hos udbyderen om disse muligheder.

Kan alle medarbejdere få vurderet deres realkompetencer i AMU?

Alle medarbejdere, der har adgang til AMU-kurser, har også adgang til at få vurderet deres realkompetencer i AMU. I AMU kaldes realkompetencevurdering for "individuel kompetencevurdering" (IKV).

Hvilke realkompetencer kan medarbejderen få vurderet i AMU?

Realkompetencer er alt det, den enkelte medarbejder kan og ved – uanset hvor og hvordan det er lært. Det kan være lært gennem arbejdslivet eller måske gennem andre aktiviteter i fritiden. I AMU kan den enkelte medarbejder få vurderet den del af sine realkompetencer, der svarer til alt det, den enkelte medarbejder kunne have lært, hvis hun eller han havde gennemført et eller flere AMU-kurser.

Hvad kan en realkompetencevurdering i AMU bruges til?

En individuel kompetencevurdering i AMU kan for medarbejderen resultere i tre forskellige former for anerkendelse af den enkeltes realkompetencer.

De tre anerkendelsesformer er:

- Anerkendelse i form af en individuelt tilpasset AMU-uddannelsesplan.
- Anerkendelse i form af AMU-uddannelsesbevis(er), når AMU-udbyderen har vurderet, at medarbejderen har kompetencer, der svarer til det, medarbejderen kunne have lært ved at gennemføre et helt AMU-kursus.
- Anerkendelse i form af et AMU-kompetencebevis, når AMU-udbyderen har vurderet, at medarbejderen har kompetencer, der svarer til en del af et AMU-kursus.

I nogle tilfælde vil en IKV også kunne bruges til afklaring af, hvad medarbejderen mangler for at kunne gennemføre en erhvervsuddannelse.

Kvalitet og resultat

Her kan du finde svar på, hvordan du kan finde information om kursernes kvalitet mv.

Hvordan sikrer virksomheden, at undervisningen har den kvalitet, man ønsker?

Det er en god ide at have en tæt dialog med AMU-udbyderen om et givet uddannelsesforløb for at afstemme forventningerne, også til kvalitet. Man kan også indgå en samarbejdsaftale med udbyderen, hvor man aftaler krav og ønsker til kvalitet.

Det er f.eks. en god ide at sikre sig, at medarbejderen får stillet relevante undervisningsmaterialer til rådighed, og at de faciliteter, der anvendes i AMU-kurset, er tidssvarende.

Kan man få at vide, hvad kursisterne mener om AMU-kurserne?

Kursisterne svarer løbende på spørgeskemaer om AMU-kursernes kvalitet. Disse svar er samlet på www.viskvalitet.dk

Hvordan er jeg sikker på, at AMU-udbyderne følger gældende love og regler?

Er man det mindste i tvivl om, at det, man aftaler med en AMU-udbyder, er i overensstemmelse med gældende love og regler, er det en god ide at få AMU-udbyderen til skriftligt at garantere, at gældende love og

regler er overholdt. Dette kan også stadfæstes i en samarbejdsarbejdsaftale mellem virksomhed og AMU-udbyder. DI og skolernes forening har i fællesskab udarbejdet en skabelon for en sådan aftale.

Hvis virksomheden kontaktes af en leverandør, som ikke selv er godkendt som AMU-udbyder, er det i sådanne situationer værd at få evt. information om, hvem godkendelsen udlånes fra - og få garanti fra udlåneren for, at reglerne overholdes.

Andet

Her kan du finde en række spørgsmål og tilhørende svar, som vi ikke har fundet det hensigtsmæssigt at placere under de øvrige kategorier.

Hvor kan man klage, hvis man er utilfreds med AMU-udbyderens ydelser eller priser?

Det er AMU-udbyderens daglige ledelse, der er på vegne af bestyrelsen har ansvaret for drift, udbud og kvaliteten i uddannelserne samt prisfastsættelser af særlige ydelser. En eventuel klage skal derfor først rettes til udbyderen, men der kan også klages til undervisningsministeriet.

Er medarbejderne på kursus i 37 timer, når de er af sted i en uge?

Ja, et ugekursus på AMU svarer til 37 timer og en dag til 7,4 timer. Man skal dog være opmærksom på, at AMU-udbyderne regner i lektioner, som ofte er kortere end en hel time, og medarbejdere kan derfor have en kortere reel arbejdstid end normalt.

For kortere kurser kan det dog forekomme, at der afholdes mere end 7,4 undervisningstimer pr. dag, men dette skal klart fremgå af kursusoplysningerne. Der kan dog kun hentes veu-godtgørelse for en dag (7,4 timer), selv om undervisningstiden er længere.

Er der undervisning på AMU uden undervisere?

Der skal altid være en underviser til stede på et AMU-kursus, med mindre underviseren pludselig er blevet syg. Planlagt undervisning og selvstudie uden underviser er ikke muligt i AMU, med mindre der er aftalt fjernundervisning. Men i nogle tilfælde kan det være nødvendigt, at medarbejderen bruger noget af sin fritid på at forberede sig, hvis medarbejderen har svært ved at tilegne sig stoffet på den afsatte tid.

Kan en medarbejder dumpe på et AMU-kursus?

Det kan godt lade sig gøre, specielt på kurser, hvor der aflægges afsluttende prøve, f.eks. på nogle certifikatkurser. I alle andre tilfælde er det skolen og den enkelte underviser, der afgør, om kursisten har nået kursets mål, så der kan udstedes kursusbevis.

Hvis det går galt, sørger skolen i mange tilfælde for at tilbyde muligheder for at fuldføre og bestå kurset, uden at skulle starte forfra.

Kan en medarbejder bestå/få bevis for et AMU-kursus, hvis man er fraværende på en del af AMU-kurset?

Ja, det kan lade sig gøre, men det er underviseren, der vurderer, om den enkelte medarbejder har nået AMU-kursets mål, selv om man har været fraværende på en mindre del af kurset.

Fjernundervisning og e-læring

AMU-kurser kan indeholde eller foregå som fjernundervisning. Ved fjernundervisning forstås en tilrettelæggelse, hvor kursisten er adskilt fra underviseren, men hvor kursisten har udgang til underviseren, mens fjernundervisningen foregår.

Der er dog nogle forhold, som man skal være opmærksom på:

- Hvis mindre end halvdelen af kursets varighed foregår som fjernundervisning, betragtes dette som et almindeligt kursus, og medarbejderen har mulighed for at få veu-godtgørelse for hele kurset
- Hvis mere end halvdelen af kursets varighed foregår som fjernundervisning, kan medarbejderen ikke få veu-godtgørelse

Kontakt i DI

Du kan kontakte følgende medarbejdere om AMU:

- Inge Steen Mikkelsen, tlf.: 3377 3851, inm@di.dk
- Christine Bernt Henriksen, tlf.: 3377 3802, cbh@di.dk
- Niels Henning Holm Jørgensen, tlf.: 3377 4821 nhhj@di.dk